



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

| от_ | 24.11.2021 | № | 2358 | |
|-----|-----------------|---|------|---|
| | г. Горячий Ключ | | | - |

Об утверждении Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Горячий Ключ № 3 в новой редакции

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» постановляю:

- Утвердить Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Горячий Ключ № 3 в новой редакции (приложение).
- Заведующей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Горячий Ключ № 3 Кильдюшкиной С.А. произвести государственную регистрацию Устава в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 16 по Краснодарскому краю.
- Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 20 ноября 2017 г. № 2473 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 3 муниципального образования город Горячий Ключ».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Горячий Ключ Ю.В. Барышеву.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

город Горячий Ключ

С.В. Белопольский

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 24.11.2021 № 2358

Начальник общего отдела

О.А. Кузнецова

Согласовано:

Начальник управления

образования

администрации муниципального

образования

город Горячий Ключ

И.П. Лукъянцева

приказ от 22 11 404 № 470

УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Горячий Ключ № 3 (новая редакция)

Принято на общем собрании работников для внесения его на утверждение протокол от 01.07.2021 г. № 5

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное автономноедошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Горячий Ключ № 3(далее Автономное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 27декабря 2010 г. № 3674 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка детский сад № 3 муниципального образования город Горячий Ключ путем изменения его типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка детский сад № 3 муниципального образования город Горячий Ключ».
 - 1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное –муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Горячий Ключ № 3;

сокращённое –МАДОУ МО ГК № 3.

1.3. Организационно-правовая форма Автономного учреждения — муниципальное автономное учреждение.

Дошкольная образовательная организация — тип Автономного учреждения, осуществляющего в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем которого является муниципальное образование город Горячий Ключ Краснодарского края.

Функции И полномочия учредителяв отношении Автономного учреждения осуществляет администрация муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – Администрация), от имени которой действует управление образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края(далее Уполномоченный орган) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Функции собственника имущества, закреплённого за Автономным учреждением, на праве оперативного управления осуществляет Администрация, от имени которой действует управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края (далее —Орган по управлению муниципальными имуществом) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

- 1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Уполномоченного органа.
- 1.6. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета в кредитных организациях или лицевые счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования город Горячий Ключ, план

финансово-хозяйственной деятельности, печать со своим полным наименованием.

Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретённого Автономным учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Автономного учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Автономного учреждения.

- 1.8. Автономное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.
- 1.9. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, которая размещается, опубликовывается по решению Автономного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Горячий Ключ и настоящим Уставом.
 - 1.10. Автономное учреждениене имеетфилиалов и представительств.
- 1.11. Место нахождения Автономного учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, город Горячий Ключ, улица Репина, дом 49.

Почтовый адресАвтономного учреждения: 353290, Российская Федерация, Краснодарский край, город Горячий Ключ, улица Репина, дом 49.

- 1.12. Автономноеучреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.13. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих Автономное учреждение, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) воспитанников выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2. Цели, функции и виды деятельности Автономного учреждения

- 2.1. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие функции:

обеспечивает реализацию в полном объеме образовательной программы Автономного учреждения, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создаёт безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Автономного учреждения;

соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Автономного учреждения.

2.3 Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере дошкольного образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Горячий Ключ).

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Кроме указанных выше муниципального задания и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в соответствии с утвержденными тарифами. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией.

2.4. Для достижения целей деятельности Автономное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

дошкольное образование;

присмотр и уход за детьми.

- 2.5. Автономное учреждениевправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, дополнительное образование детей и взрослых.
- 2.6. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Автономного учреждения со дня его получения или в

указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация и содержание образовательного процесса

3.1. Режим работы Автономного учреждения устанавливается Администрацией: рабочая неделя — пять дней, выходные — суббота, воскресенье, праздничные дни; продолжительность работы Автономного учреждения — 12 часов, ежедневный график работы Автономного учреждения с 7.00 до 19.00 часов.

По решению Уполномоченного органа работа Автономного учреждения возможна в выходные дни.

3.2. Допускается посещение воспитанниками Автономного учреждения по индивидуальному графику.

Порядок посещения воспитанником Автономного учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

- 3.3. Порядок комплектования воспитанниками Автономного учреждения определяется Администрацией. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, количество групп в Автономном учреждении определяется в зависимости от санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, условий образовательной деятельности.
- 3.4. Автономное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются законодательством Российской Федерации.

- 3.5. Порядок прием воспитанников в Автономное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Горячий Ключ, локальными актами Автономного учреждения.
- 3.6. Автономное учреждение при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Горячий Ключ.

первичной медико-санитарной Оказание помощи воспитанникам осуществляется медицинской организацией. Автономное учреждение предоставляет помещение, безвозмездно соответствующее условиям требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.7. Автономное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Автономном учреждении, по нормам, утверждённым

действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

- 3.8. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Горячий Ключ.
- 3.9. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой Автономного учреждения.
- 3.10. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы Автономного учреждения определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 3.11. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Автономным учреждением.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Автономным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

- 3.12. В Автономном учреждении образовательная деятельность государственном языке Российской осуществляется на Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой Автономного учреждения и на основании заявления родителей (законных представителей).
- 3.13. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.14. Образовательная деятельность по образовательным программам в Автономном учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую и комбинированную направленность.

- В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
- комбинированной группах направленности осуществляется образование здоровых детей детей ограниченными совместное И возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического образовательных потребностей, индивидуальных развития, особых возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- образовательную 3.15. программу Автономного учреждения рабочая включается программа воспитания календарный И план работы, которые разрабатываются утверждаются воспитательной Автономным учреждением самостоятельно.

В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеет право принимать участие Родительский комитет.

- 3.16. Образовательная программа реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 3.17. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Автономным учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального образования.
- 3.18. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре Автономного учреждения.
- 3.19. Консультационный центр Автономного учреждение оказывает психолого-педагогическую и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации, которая включает в себя:

психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;

коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками;

помощь воспитанникам в социальной адаптации, а также испытывающим трудности в освоении программы, с особыми образовательными потребностями.

- 3.20. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 3.21. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается педагогом-психологом, инструктором по физической культуре и иными специалистами Автономного учреждения.

Автономное учреждение осуществляет также комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации воспитанников и оказывает им социальную помощь, осуществляет связь с семьей, а также с органами и организациями по вопросам обеспечения пособиями и пенсиями.

- 3.22. В Автономном учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, их физическое и интеллектуальное развитие.
- 3.23. Автономное учреждение может проводить коррекционную работу воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Автономного учреждения, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.
- 3.24. Автономное учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги, разрешенные нормативными актами Российской Федерации и согласно полученной лицензии.

- 3.25. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- 3.26. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
- 3.27. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.
- 3.28. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными образовательными программами, разработанными и утвержденными в Автономном учреждении.
- 3.29. Дополнительные образовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.
- 3.30. Предоставление Автономным учреждением дополнительных образовательных услуг осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников и на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.
- 3.31. Порядок оказания дополнительных образовательных услуг определяется локальными актами Автономного учреждения.

4. Участники образовательно процесса

- 4.1. Участниками образовательной деятельности являются воспитанники, их родители (законные представители), Автономное учреждение, педагогические работники и иные работники Автономного учреждения.
- 4.2. При приеме воспитанника в Автономное учреждение родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом Автономного учреждения, co сведениями дате предоставления регистрационном номере осуществление образовательной лицензии на деятельности, образовательной программой И другими документами, образовательной регламентирующими осуществление организацию деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 4.3. Права воспитанника гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 4.4. Отношения воспитанника и работников Автономного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
 - 4.5. Каждому воспитаннику гарантируются: обеспечение эмоционального благополучия;

поддержка индивидуальности и инициативы;

установление правил взаимодействия в разных ситуациях;

построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у воспитанника в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом Автономного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Автономном учреждении;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

участвовать в управлении Автономным учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

защищать права и законные интересы воспитанников;

принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

присутствовать при обследовании воспитанников психологопедагогического консилиума, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

требовать выполнения договора, заключенного между родителями (законными представителями) воспитанника и Автономным учреждением;

досрочно расторгать договор, заключенный с Автономным учреждением;

посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками и другими работниками в отведенное для этого время;

получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы в Автономном учреждении;

письменно обратиться к руководителю Автономного учреждения, в случае конфликтас педагогическими работниками по поводу объективности применения форм и методов воспитания;

обжаловать решение Автономного учреждения об отчислении воспитанника, подав заявление Автономному учреждению в месячный срок с момента получения письменного уведомления;

вносить безвозмездные и целевые взносы для развития Автономного учреждения.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав Автономного учреждения;

соблюдать правила внутреннего распорядка Автономного учреждения, порядок регламентации образовательных отношений между Автономным учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

посещать проводимые Автономным учреждением родительские собрания;

лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста;

выполнять условия договора, заключенного между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

проводить своевременную оплату средств за содержание воспитанника в Автономном учреждении и за оказание дополнительных платных услуг;

своевременно информировать Автономное учреждение о болезни воспитанника или его отсутствии;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Автономного учреждения, осуществляющихобразовательную деятельность.

- 4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 4.9. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в администрацию Автономного учреждения обращения о применении к работникам Автономного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

- 4.10. К педагогической деятельности допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
 - 4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию запреступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- 4.12. В Автономном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 4.13. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.12 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 4.14. Права, обязанности и ответственность педагогических работников и работников Автономного учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.12 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 4.15. Педагогические работники и работники Автономного учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 4.12 настоящего Устава, имеют следующие трудовые права:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Автономным учреждением в предусмотренных федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

- 4.16. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.
- 4.17. Педагогические работники, помимо прав указанных в пункте 4.15 настоящего Устава, имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через лет непрерывной педагогической работы порядке, федеральным установленном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной нормативно-правовому регулированию сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной нормативно-правовому регулированию сфере общего политики образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами Российской Федерации и законодательными актами Краснодарского края.

- 4.18. Права предусмотренные И социальные гарантии, педагогических работников, предоставляются заместителям руководителя Автономного учреждения Правительством порядке, установленном Российской Федерации.
- 4.19. Педагогические работники и работники Автономных учреждений, занимающие должности, указанные в пункте 4.12 настоящего Устава, имеют следующие трудовые обязанности:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Автономного учреждения и других работников;

незамедлительно сообщить руководителю илизаместителюруководителяо возникновении ситуации,представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников, сохранности имущества Автономного учреждения;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительныепри поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Автономного учреждения;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

иные трудовые обязанности, установленные федеральными законами Российской Федерации и законодательными актами Краснодарского края.

4.20. Педагогические работники, помимо обязанностей, указанных в пункте 4.19 настоящего Устава, обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Учреждения;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и

культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

- 4.22. Педагогические работники и работники Автономного учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 4.12 настоящего Устава, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитывается при прохождении ими аттестации.
- 4.23. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

повторное в течение одного года грубое нарушение Устава;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Автономного учреждения

5.1. К компетенции Автономного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

предоставление Администрации и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательной программы Автономного учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Администрацией программы развития образовательного Автономного учреждения;

прием воспитанников в Автономное учреждение согласно действующему законодательству;

определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательной программы;

индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников;

создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Автономном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Автономного учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, штатное расписание;

вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

5.3. Автономное учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации;

обеспечивать выполнение муниципального задания;

ежегодно опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в средствах массовой информации, определённых Администрацией;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

представлять информацию о своей деятельности в Администрацию, иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством.

- 5.4. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.5. Автономное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядкеза невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,за реализацию не в полном объеме образовательной программы Автономное учреждения в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Автономного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Порядок принятия локальных актов

- 6.1. Автономное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Автономного учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема

воспитанников, режим занятий воспитанников, формы обучения, порядок и основания перевода, отчисления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Локальные нормативные акты руководителя Автономного учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальные нормативные акты Педагогического совета Автономного учреждения принимаются в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты Педагогического советаАвтономного учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

- 6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Автономного учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.
- 6.5. Педагогический советАвтономного учреждения, руководитель Автономного учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников Автономного учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Родительский комитет Автономного учреждения.
- 6.6. Проекты локальных нормативных актов отправляются в Родительский комитет Автономного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.
- 6.7. Родительский комитет Автономного учреждения не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Автономного учреждения или руководителю Автономного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 6.8. В случае, если Родительский комитет Автономного учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.7 настоящего Устава срок, Педагогический совет, руководитель Автономного учреждения принимает локальный нормативный акт.
- В случае, если мотивированное мнение Родительского комитета Автономного учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, руководитель Автономного учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательствомоб образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

7. Порядок управления деятельностью Автономного учреждения

7.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Администрации в области управления Автономным учреждением относятся:

утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация, а также изменение типа Автономного учреждения;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Администрации;

формирование и утверждение муниципального задания для Автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности, принятие решения об изменении муниципального задания;

назначение в Наблюдательный совет Автономного учреждения представителя Администрации или досрочное прекращение их полномочий;

созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке, первого заседания после его создания, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета;

утверждение форм отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Администрацией;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размер, за присмотр и уход за детьми, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Краснодарского края;

установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к дополнительным видам деятельности Автономного учреждения;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

- 7.3. Органами управления Автономным учреждением являются руководитель Автономного учреждения, Наблюдательный совет Автономного учреждения, Общее собрание работников, Педагогический совет, Попечительский совет, Общее родительское собрание, Родительский комитет.
- 7.4. Автономное учреждение возглавляет заведующий (далее руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Уполномоченным органом в соответствии с муниципальными нормативными актами муниципального образования город Горячий Ключ.

Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

7.5. Руководитель действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательствомРоссийской Федерации, Краснодарского края, муниципальными нормативными актамимуниципального образования город Горячий Ключ, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель действует на принципе единоначалия несёт последствия действий ответственность своих соответствии за В Российской Федерации, Краснодарского законодательством муниципальными нормативными актамимуниципального образования город Горячий Ключ, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

- 7.6. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Администрации, Уполномоченного органа, Наблюдательного совета Автономного учреждения или иных органов Автономного учреждения.
- 7.7. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;

вносит на согласование в Уполномоченный органштатное расписание Автономногоучреждения;

представляет годовую бухгалтерскую отчётность Автономного учреждения Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению.

Приём на работу заместителей руководителя Автономного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора производится по согласованию с Уполномоченным органом.

7.8. В соответствии с Федеральными законами Руководитель:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время — и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Автономным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Автономного учреждения.

- 7.9. Руководителю Автономного учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.10. Руководитель Автономного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Автономного учреждения, а также за реализацию программы развития Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.11. В Автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет, общее собрание

коллектива, Педагогический совет, Попечительский совет, общее родительское собрание, Родительский комитет.

- 7.12. Наблюдательный совет Автономного учреждения создается в составе не менее чем пять и не более, чем одиннадцать членов.
- В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Уполномоченного органа, Органа по управлению муниципальным имуществом, общественности, работников Автономного учреждения.
- 7.13. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет пять лет.
- 7.14. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива, большинством голосов от списочного состава участников.
- 7.15. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на полномочий срок Наблюдательного совета Автономного Наблюдательного членами простым совета ИЗ ИХ числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.16. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

предложения Администрации (по представлению Уполномоченного органа и Органа по управлению муниципальным имуществом) или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

предложения Администрации (по представлению Уполномоченного органа и Органа по управлению муниципальным имуществом) или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Администрации (по представлению Уполномоченного органа и Органа по управлению муниципальным имуществом) или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

предложения Администрации (по представлению Органа по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченного органа) или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других

юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчётов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.17. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения:

заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию администрации Автономного учреждения, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения.

извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания;

секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания;

в случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

- 7.18. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.
- 7.19. В заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель Автономного учреждения.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более,

чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

- 7.20. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается;
- 7.21. Каждый член Наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 7.22. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается в трехдневный срок после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается в трехдневный срок по требованию администрации Автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономногоучреждения.
- 7.23. Общее собрание коллектива является высшим коллегиальным органом управления Автономным учреждением.
- 7.24. Общее собрание коллектива объединяет административнохозяйственных, педагогических, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, то есть всех лиц, работающих по трудовому договору в Автономном учреждении.
- 7.25. Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз в год по плану работы Автономного учреждения и по мере необходимости.
- 7.26. Для ведения заседания общее собрание коллектива избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол общего собрания работников сроком на один год.
 - 7.27. К компетенции общего собрания коллектива относятся:

обсуждение и утверждение коллективного договора Автономного учреждения;

организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора;

внесение изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения;

подготовку и заслушивание отчетов комиссий, в частности работы по коллективному договору;

рассмотрение программы развития Автономного учреждения;

взаимодействие с другими органами управления Автономного учреждения по вопросам организации основной деятельности;

обсуждение вопросов необходимости реорганизации и ликвидации Автономного учреждения;

обсуждение вопросов затрагивающих права работников Автономного учреждения, при принятии локальных нормативных актов.

7.28. Решения общего собрания коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания коллектива оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем общего собрания коллектива.

- 7.29. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании локальных нормативных актов Автономного учреждения.
- 7.30. Педагогический совет постоянно действующий коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство образовательным и воспитательным процессом.
- 7.31. Членами Педагогического советаявляются руководитель, педагогические работники Автономного учреждения, а также в него могут входить представители родительской общественности с правом совещательного голоса.
- 7.32. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год.
- 7.33. Срок полномочий Педагогического совета бессрочно. ПредседательПедагогического совета действует от имени Педагогического совета и представляет интересы на всех уровнях.
- 7.34. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.
 - 7.35. Компетенция Педагогического совета:
 - 1) определение стратегии образовательной деятельности;
- 2) отбор и анализ образовательных программ для использования в работе Автономного учреждения;
- 3) организация, выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- 4) рассмотрение вопросов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ;
- 5) рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;
- 6) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 7) решение вопросов о проведении в Автономном учреждении опытноэкспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем;
- 8) определение направления взаимодействия Автономного учреждения с инфраструктурой города;
- 9) рассмотрение иных вопросов деятельности Автономного учреждения, непосредственно связанных с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции руководителя и других органов самоуправления.
- 7.36. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета.

- 7.37. Попечительский совет является добровольным общественным коллегиальным органом управления Автономным учреждением.
- 7.38. В состав Попечительского совета могут входить педагогические работники, родители (законные представители) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Автономного учреждения в количестве не менее 5 человек.
- 7.39. Попечительский совет создается на основе добровольного участия. Первоначальный состав Попечительского совета утверждается приказом руководителя. Члены Попечительского совета, могут быть назначены неограниченное число раз. Прием новых членов в Попечительский совет осуществляется его правлением на основании письменного заявления. Срок полномочий Попечительского совета составляет пять лет.

Председатель избирается на срок полномочий Попечительского совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета.

Председатель назначает секретаря на срок полномочий Попечительского совета.

- 7.40. Члены Попечительского совета вправе по своему желанию беспрепятственно выйти из него. Если деятельность члена Попечительского совета противоречит деятельности, то он может быть исключен.
 - 7.41. Все члены Попечительского совета обладают равными правами.
- 7.42. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
 - 7.43. К компетенции Попечительского совета относятся:
- 1) содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Автономного учреждения;
- 2) содействие формированию внебюджетного фонда в Автономном учреждении;
- 3) оказание поддержки в совершенствовании материально-технической базы Автономного учреждения, благоустройстве его помещений и территории;
- 4) привлечение для уставной деятельности Автономного учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- 5) контроль использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Автономного учреждения;
- 6) рассмотрение других вопросы, отнесённые к компетенции Попечительского совета.
- 7.44. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Решения Попечительского совета оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Попечительского совета.

7.45. Общее родительское собрание — коллегиальный орган общественного управления Автономным учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и Автономного учреждения.

- 7.46. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Автономное учреждение.
- 7.47. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год.
- 7.48. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Автономного учреждения.
 - 7.49. Общее родительское собрание собирается не реже двух раз в год.
- 7.50. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Автономного учреждения.
 - 7.51. К компетенции общего родительского собрания относятся:
 - 1) избрание членов родительского комитета Автономного учреждения;
- 2) ознакомление с изменениями Устава, локальными актами Автономного учреждения, затрагивающие права воспитанников, поручение родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3) изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности, внесение предложения по их совершенствованию;
- 4) заслушивание вопросов, касающихся содержания, форм и методов образовательных услуг, предоставляемых воспитанникам, в том числе платных дополнительных образовательных услуг;
- 5) принятие информации руководителя, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности воспитанников к школьному обучению; итогах самообследования Автономного учреждения;
- 6) решение вопросов оказания помощи в работе с неблагополучными семьями;
- 7) внесения предложений по совершенствованию педагогического процесса в Автономном учреждении;
- 8) участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Автономном учреждении;
- 9) принятие решения об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы Автономного учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- 10) планирование организации развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- 11) принятие решения об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Автономного учреждения, совершенствование педагогического процесса.

7.52. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения общего родительского собрания отражаются в протоколах. Протоколы ведутся секретарем общего родительского собрания.

- 7.53. Родительский комитет –коллегиальный орган общественного управления Автономным учреждением, действующий в целях обеспечения постоянной и систематической связи Автономного учреждения с родителями (законными представителями), содействия педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в дошкольном образовании.
- 7.54. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.
- 7.55. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 7.56. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, заместители председателя, секретарь.
- 7.57. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.
- 7.58. Количество членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.
- 7.59. Члены Родительского комитета осуществляют функции на безвозмездной основе.
- 7.60. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 7.61. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют две трети участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник один голос.
 - 7.62. К компетенции Родительского комитета относятся:
- 1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
- 2) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 3) оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
 - 4) участие в подготовке Автономного учреждения к новому учебному году;
- 5) совместно с руководством Автономного учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- 6) оказание помощи руководству Автономного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- 7) участие в обсуждении локальных актов затрагивающих права воспитанников Автономного учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, в порядке определенном настоящим

Уставом;

- 8) участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 9) взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Автономного учреждения;
- 10) принятие новых членов в состав Родительского комитета, избирает Председателя;
 - 11) утверждение отчётов Председателя;
- 12) определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- 13) приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.
- 7.63. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 7.64. Решения Родительского комитета отражаются в протоколах. Протоколы ведутся секретарем Родительского комитета.
- 7.65. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем Автономного учреждения.

8. Имущество Автономного учреждения

- 8.1. Имущество Автономного учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ и принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 8.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Автономным учреждением, возникает у Автономного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Автономное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

- 8.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, а также имущество, приобретённое Автономным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Автономного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.
- 8.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Автономного учреждения по решению собственника.

- 8.5. Автономное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.
- Автономное учреждение без согласия Администрации представлению Органа по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченного органа) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом особо движимым имуществом, закреплёнными ценным ним Администрацией или приобретёнными Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Администрацией на приобретение этого имущества, если иной порядок согласования не установлен муниципальными нормативными актами.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.7. Недвижимое имущество, закреплённое за Автономным учреждением или приобретённое Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

Указанное имущество Автономное учреждение вправе с согласия Администрации (по представлению Органа по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченного органа) вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

- 8.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.
- 8.9. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Автономного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

- 8.10. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
- 8.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Орган по управлению муниципальным имуществом, и Администрация в соответствии с муниципальными нормативными актами.

8.12. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Автономным учреждением в порядке, определённом Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

- 9.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.
- 9.2. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»может быть обращено взыскание.
- 9.3. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Администрации.
- 9.4. При ликвидации Автономного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящимУставом.
- 9.5. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.6. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.7. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Автономного учреждения в новой редакции осуществляется согласно Порядку принятия решения 0 создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения муниципальных типа учреждениймуниципального Горячий образования город Ключ Краснодарскогокрая, об утверждении уставов муниципальных учреждениймуниципального образования Горячий Ключ город Краснодарскогокрая внесении изменений, утверждаемым И них Администрацией.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после их утверждения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. Дополнения и изменения в Устав Автономного учреждения вступают в силу после регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

В настоящем документе прошнуровано, скреплен пронумеровано, скреплен печатью

[тронумеровано, скреплен печатью 3]

[тронумеровано, скреплен печатью печат