Кильдюшкина Светлана Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Кильдюшкина Светлана Анатольевна
DN: cn=Кильдюшкина Светлана Анатольевна, o=МАДОУ МО ГК № 3, ou=Заведующая, email=detsadik3@yandex.ru, c=RU

утверждаю _____
заведующая МДОУ МО ГК № 3
Кильдюшкина С.А.
приказ № 1/ от 10.01.2022 г.

Положение
о методическом объединении
педагогов автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Горячий Ключ№ 3

1. Общие положения

1. Методическое объединение (МО) является методической службой муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Горячий Ключ № 3 (далее – МАДОУ МО ГК № 3), которая проводит учебно-воспитательную, методическую, опытно-экспериментальную работу в области дошкольного образования.
2. МО организуется при наличии не менее 6 педагогов по одному направлению образовательной деятельности. В его состав могут входить педагоги, работающие в одном приоритетном направлении. Возглавляется МО педагогом первой или высшей категории.
3. Число МО определяется исходя, из необходимости решения стоящих перед МАДОУ МО ГК № 3 образовательных задач и проблем и устанавливается приказом заведующей на начало учебного года.
4. МО создаются, ликвидируются заведующей МАДОУ МО ГК № 3, по представлению заместителя заведующей по учебно-методической работе, подчиняются заместителю заведующей учебно-методической работе.
5. В своей деятельности МО руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ МО ГК № 3, образовательной программой МАДОУ МО ГК № 3, Конвенцией о правах ребенка.
6. Учебно-воспитательная, методическая и опытно-экспериментальная работа с педагогами строится на основе приказов и рекомендаций Минобразования РФ, УО, данного Положения.

2. Цели и задачи деятельности

Цель деятельности МО — удовлетворение потребностей педагогов в повышении квалификации и уровня профессионального мастерства.
Задачи:
- совершенствовать методики проведения различных видов занятий, их методическое и материально-техническое обеспечение с целью повышения эффективности образовательного процесса;
- совершенствовать перспективные планы и программы, внедрять в практику работы новые методики, прогрессивные педагогические технологии и т.д.;

- организовывать и проводить в МАДОУ МО ГК № 3 опытно-экспериментальную работу;
- проводить мониторинг результативности всех направлений образовательной работы;
- повышать мотивацию профессиональной деятельности и общекультурный уровень педагогов.

3. Основные направления деятельности МО:

- анализ результатов образовательной деятельности;
- организация и проведение конкурсов, смотров, соревнований, викторин и т.д., в том числе разработка положений об их проведении;
- организация семинаров, практикумов, деловых игр, консультаций, мастер-классов, открытых занятий с целью совершенствования методики и оптимизации их проведения;
- рассмотрение вопросов организации и проведения педагогических экспериментов;
- изучение нормативных правовых и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию учебно-воспитательного процесса;
- разработка и обсуждение оптимального планирования, методических пособий и дидактических материалов, рассмотрение методических комплексов;
- взаимное посещение занятий с целью обмена опытом, совершенствования методики преподавания и оптимизации образовательного процесса;
- проведение экспертизы авторских и адаптированных программ, методических пособий, спецкурсов и пр.;
- участие в проведении аттестации педагогов МАДОУ МО ГК № 3;
- накопление аналитического материала, создание банка данных о деятельности МО;
- ознакомление педагогов с новинками нормативно-правовой, методической и справочной литературы;
- участие в организации и проведении курсовой подготовки педагогов;
- подготовка материалов к опубликованию в периодических изданиях;
- выявление, изучение, обобщение и распространение позитивного и передового педагогического опыта.

4. Формы работы МО:

- заседания МО по вопросам методики обучения, развития и воспитания;
- круглые столы, совещания, семинары, консультации, творческие отчеты педагогов, мастер-классы, педагогические чтения и конференции, дискуссии, лекции и др.;
- открытые занятия;
- конкурсы, смотры;
- педагогический эксперимент.

5. Режим работы МО:

- работа МО проводится в соответствии с планом на текущий учебный год, план согласовывается на последнем заседании МО предыдущего учебного года и утверждается заместителем заведующей по методической работе;
- мероприятия МО проводятся не реже 1 раза в 3 месяца;
- обсуждаемые вопросы фиксируются в протоколах, принимаемые решения подписываются руководителем МО и секретарем.

6. Документация МО:

- приказ о создании МО и назначении руководителя;
- Положение о МО;
- анализ работы за истекший год;
- план работы на учебный год с указанием темы методической работы, цели и задач, плана-сетки с графиком проведения мероприятий;
- банк данных о деятельности МО: количественный и качественный состав педагогов (ФИО, возраст, адрес и контактный телефон, образование, уровень квалификации, дата прохождения аттестации, педагогический стаж, прохождение курсов повышения квалификации, тема для самообразования, наличие наград и званий); сведения о потребностях и затруднениях педагогов МАДОУ МО ГК № 3 (проведение диагностики); информация об имеющихся в рамках МО публикациях, авторских и адаптированных программах, методических пособиях и пр.;
- аналитические материалы (информационные справки о проведенных мероприятиях, экспертизы, фото- и видеоматериалы и т.д.);
- материалы по выявлению, изучению, распространению и обобщению позитивного и передового опыта педагогов МО (публикации, доклады и пр.).

Весь банк данных хранится в МАДОУ МО ГК № 3. Руководитель МО использует при необходимости данные материалы при проведении мероприятий или работает с ними на базе информационно-методического кабинета МАДОУ МО ГК № 3.

7. Обязанности руководителя МО:

- составлять план деятельности МО на учебный год;
- анализировать деятельность МО за учебный год;
- организовывать все мероприятия МАДОУ МО ГК № 3;
- вести документацию по деятельности МО (см. пункт 6 данного Положения);
- составлять информационные и аналитические справки по запросу руководителю МАДОУ МО ГК № 3;
- проводить экспертизу и составлять рецензии на адаптированные и авторские программы методические пособия элективные курсы и пр. по запросу Городского экспертного совета;
- принимать участие в проведении аттестации педагогов и МАДОУ МО ГК № 3;
- на диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов в профессиональной сфере;
- участвовать в организации и проведении мероприятий муниципальной методической службы (курсов повышения квалификации, семинаров,

учительской конференции, конкурса «Воспитатель года», педагогических чтениях и др.);
- способствовать профессиональному и личностному развитию педагогов, мотивации профессиональной деятельности

Анализ деятельности методического объединения.

1. Руководитель МО _____
(Ф.И.О.)
2. Число членов МО:
на начало учебного года_____
на конец учебного года_____
3. Проблема, над которой работало МО в течение учебного года
_____
Цель_____
Задачи: _____
4. Количественно-качественный анализ мероприятий

Число мероприятий		Форма проведения	Дата и место проведения	Функция мероприятия				Уровень проведения		
По плану	Фактически проведённых			методологическая	методическая	обобщающая	другая	высокий	средний	низкий

Если есть расхождения между запланированными мероприятиями и проведёнными, то указать по какой причине произошли изменения
_____
5. Проведение открытых занятий

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Место проведения	Дата проведения	Тема занятия	Уровень проведённых занятий (количество и %)	Примечание

					оптимальный	хороший	допустимый	критический	

Выводы по сравнению с 20__/20__ уч.г.: _____

6. Состав МО

Данные на педагогов	Средний возраст педагогов	Образование				Уровень квалификации педагогов			
		высшее	Среднее профессиональное	Обучается в настоящее время		Не имеет категории	2-я категория	1-я категория	Высшая категория
				ВУЗ	ССУЗ				
Начало учебного года									
Конец учебного года									

Выводы по сравнению с 20__/20__ уч.г.: _____

7. Итоги аттестации педагогов в 20__/20__ учебный год.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Уровень квалификации до прохождения аттестации	Итоги аттестации

8. Итоги курсовой подготовки 20__/20__ учебный год.

Число педагогов, прошедших курсы повышения квалификации	Тема курсовой подготовки	Место проведения курсов	Сроки проведения	Транслирование Информации (кто представлял, где и в какой форме)

Выводы по сравнению с 20__/20__ уч.г.: _____
Проблема, по которой необходимо прохождение курсов повышения квалификации в 20__/20__ уч.г._____

9. Обобщающая оценка (анализ) деятельности методического объединения и его руководителя (составляется по следующему алгоритму):
- в 20__/20__ учебном году удалось достичь (в соответствии с поставленными задачами);
- остались нерешенными проблемы;
- пути решения проблем, устранения недостатков;
- как выявлялись затруднения педагогов;
- какие затруднения испытывают педагоги;
- какие формы методической работы наиболее эффективны в деятельности вашего методического объединения;
- какие факторы положительно влияют на деятельность МО;
- какие факторы негативно влияют на деятельность МО;
- что необходимо изменить в деятельности МО;
- какая поддержка необходима объединению (руководителю МО) со стороны городской методической службы;
- самооценка эффективности деятельности руководителя МО.

Примечание. По желанию руководителя МО в анализ могут быть включены дополнительные пункты, способствующие более полному освещению, деятельности методического объединения.

10. Желаете ли Вы продолжить работу в качестве руководителя МО (если нет, укажите причину и кандидатуру руководителя на 20__/__ учебный год)

План работы МО _____на 20__/20__ учебный год.

Тема _____
Цель _____
Задачи _____
1. _____
2. _____
3. _____

Меры методической поддержки	**Мероприятие (форма проведения)**	**Тема**	**Дата проведения**	**Место проведения**	**Ответственный**	**Ожидаемый результат**

Руководитель МО _____
Дата составления _____