Приложение № 3
к Положению об обработке и защите
персональных данных в МАДОУ МО ГК № 3
от 10.01. 2022 г.

(форма заявления о согласии работника на обработку персональных данных МАДОУ МО ГК № 3)

Заведующей МАДОУ МО ГК № 3
Кильдюшкиной С.А.
от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес фактического проживания:
_____
ул._____
№ д._____корп._____кв.____
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

Я,_____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
зарегистрированный(ая) по
адресу:_____
паспорт_____серии_____№_____,
выдан_____
_____,
кем и когда выдан

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Горячий Ключ№ 3 – МАДОУ МО ГК № 3 (ОГРН 1022301066215, ИНН 2305020206) находящегося по адресу: 353290, Краснодарский край, г. Горячий ключ, ул. Репина, д.49, телефон: 88615936963 , адрес электронной почты: detsadik3@yandex.ru.
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения в случае их изменения);
2) число, месяц, год рождения;
3) место рождения;
4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
5) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
6) сведения об ученой степени, ученом звании;
7) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
8) сведения о владении иностранными языками, степень владения;
9) сведения о наличии или отсутствии судимости;
10) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству и иную деятельность);
11) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
12) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках;
13) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
14) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
15) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
16) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
17) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
18) идентификационный номер налогоплательщика;
19) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
20) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния (при наличии);
21) реквизиты свидетельств о рождении детей (при наличии);
22) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
23) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
24) номер расчетного счета;
25) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 18 Положения об обработке и защите персональных данных в муниципальном автономном дошкольном

образовательном учреждении муниципального образования город Горячий Ключ№ 3 (МАДОУ МО ГК № 3).
Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки персональных данных в целях обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере трудовых отношений, в том числе оформление и регулирование трудовых отношений, отражение информации в кадровых документах, начисление заработной платы, исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды, подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы, предоставление налоговых вычетов, обеспечение безопасных условий труда, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации гарантий и компенсаций.
Я ознакомлен(а) с тем, что:
1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока трудовых и непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении;
2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
4) после прекращения трудовых и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в Учреждении в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации срока хранения документов;
5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение полномочий и обязанностей.
Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МАДОУ МО ГК № 3, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.
Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Дата начала обработки персональных данных: _____
число, месяц, год

_____
подпись