Кильдюшкина Светлана Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Кильдюшкина Светлана Анатольевна
DN: cn=Кильдюшкина Светлана Анатольевна, o=МАДОУ МО ГК № 3, ou=Заведующая, email=detsadik3@yandex.ru, c=RU

Принято на общем собрании трудового коллектива МАДОУ МО ГК № 3
Протокол № 1 от 10.01.2022 г.

Утверждаю:
заведующая
МАДОУ МО ГК № 3
Кильдюшкина С.А.
Приказ № 3 от 10.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании внебюджетных средств муниципального автономного образовательного учреждения муниципального образования город Горячий Ключ № 3 (МАДОУ МО ГК № 3)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:
1) Гражданским кодексом Российской Федерации;
2) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
3) Налоговым кодексом Российской Федерации;
4) Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
5) Законом Российской Федерации от 7 февраля1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
6) Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
7) постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
8) Инструкцией по бюджетному учёту;
9) Уставом МАДОУ МО ГК № 3;
10) и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МАДОУ МО ГК № 3.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МАДОУ МО ГК № 3.

1.4. Настоящее положение является локальным актом к Уставу МАДОУ МО ГК № 3.

1.5. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.

2.2. Платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной общеобразовательной программы МАДОУ МО ГК № 3.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счетвнебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и немогут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности,финансируемой из бюджета.
2.4. Благотворительные пожертвования считается добровольная деятельность граждан и юридических лицпо бескорыстной передаче учреждению имущества, в том числе денежных средств,бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок расходования благотворительных пожертвований

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.
3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности исвободы выбора целей.
3.3. Если цели на благотворительные пожертвования не обозначены, то МАДОУМО ГК № 3 вправенаправлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельностиучреждения.
3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:
- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для организации образовательнойдеятельности с детьми;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
а также на:
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории МАДОУМО ГК № 3;
- содержание и обслуживание множительной техники МАДОУ МО ГК № 3;
- обеспечение мероприятий с детьми;
- выплату сотрудникам поощрительных премий и вручение ценных подарков кпраздничным датам.
3.5. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определенноблаготворителем) в денежной форме принимает заведующаяМАДОУМО ГК № 3, оформляет свое решение приказом.
3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислениемсредств на расчетный банковский счет учреждения безналичным путем.
3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательногоучреждения и учитывается на балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.8. Образовательное учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных засчет внебюджетных источников.

4. Порядок расходования доходов от платных образовательныхуслуг

4.1. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:
- на выплату зарплаты педагогическим работникам, администрации, обслуживающему персоналу;
- на приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое (п. 3.4).

4.2. Устанавливается заработная плата педагогам за оказание платных образовательных услуг согласно решению администрации и расчетам бухгалтерии научебный год.
4.3. Оплачиваются проведенные часы по истечении календарного месяца.
4.4. Стоимость одного часа рассчитывается бухгалтером на основаниикалькуляции и утверждается постановлением администрации города.
4.5. Общая сумма денежных средств от дохода по платным услугам распределяется по следующим направлениям:
- отчисление на административный персонал;
- отчисление на обслуживающий персонал;
- оплата деятельности педагогов;
- выплату сотрудникам поощрительных премий, материальной помощи и вручение ценных подарков кпраздничным датам.
- расходы на организацию ПДУ связь, транспорт, на приобретение учебно-наглядных пособий; канцелярских товаров и расходных материалов, оплату по договорам возмездного оказания услуг; командировочных расходов, повышение квалификации, прочих расходов;
- расходы на развитие материальной базы, текущий, капитальный ремонт, штрафные санкции.

Данный перечень является открытым.
4.6. Основанием для оплаты является:
- тарификация платных образовательных услуг на учебный год;
- приказ о доплатах за оказание платных образовательных услуг;
- справка главного бухгалтера об оплате платных образовательных услуг.

5. Функциональные обязанности

5.1. Координатором является старший воспитатель по дополнительному образованию:
- организует и контролирует систему платных образовательных услуг вМАДОУМО ГК № 3;
- содействует внедрению новых видов образовательных услуг;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию опредоставлении платных образовательных услуг в

учреждении, по своевременной оплате за предоставленные платныеобразовательные услуги в МАДОУМО ГК № 3;
- координирует деятельность педагогов и специалистов;
- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительскогорынка на платные образовательные услуги в учреждении;
- проводит мониторинг освоенности учебной программы и анализирует эффективностьпреподавания;
- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУМО ГК № 3;
- отчитывается о деятельности платных образовательных услуг вМАДОУМО ГК № 3 перед родителями, заведующим.
5.2. Педагог, ведущий платные образовательные услуги :
- осуществляет обучение в соответствии с утвержденным учебным планом;
- ведет документацию (табель, план работы перспективный и на каждый день, договора, отчеты);
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиямпрограммы;
5.3. Бухгалтер МКУ ЦББУ:
- производит начисление педагогам, предоставляющим платные образовательные услуги, согласно приказу и смете расходов;
- производит начисление административному персоналу согласно приказу и сметерасходов;
- составляет смету доходов и расходов по платным образовательнымуслугам;
- контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы и налогов;
- ведет документацию;
- производит расчет стоимости часа платных образовательных услуг;
- контролирует оплату коммунальных услуг с платных образовательныхуслуг.

6. Ответственность образовательногоучреждения

6.1. Образовательноеучреждениеведет строгий учет и контроль расходованиявнебюджетных средств.
6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в годперед всеми участниками образовательного процесса через информационноепространство МАДОУМО ГК № 3(на сайте учреждения, в информационных листках, народительских собраниях)
6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несетзаведующий МАДОУМО ГК№ 3.
6.4. Заведующий МАДОУМО ГК№ 3обязан (не менее одного раза в год)представить педагогическому коллективу и родительской общественности отчет одоходах и расходах средств, полученных образовательнымучреждением.

6.5. Заведующий МАДОУ МО ГК№ 3 несет ответственность за соблюдение действующихнормативных документов в сфере привлечения расходования благотворительныхпожертвований и оказания платных образовательных услуг.
6.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательныхуслуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов иприказов, выпущенных руководителем по вопросам организациипредоставления платных образовательных услуг в учреждении,осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствиис законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельностиобразовательных организаций, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.Положение о расходовании внебюджетных средств МАДОУМО ГК № 3.