утверждаю заведующая МАДОУ МО ГК № 3 Кильдюшкина С.А. от 10.01.2022 г.

Положение

о психолого-педагогической службе по работе с семьями разных категорий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Горячий Ключ № 3

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе по работе с семьями разных категорий (далее Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Горячий Ключ № 3 (далее МАДОУ МО ГК № 3) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ МО ГК № 3.
 - Психолого-педагогическая служба по работе с семьями разных категорий далее Служба) является одной из форм взаимодействия специалистов МАДОУ МО ГК №3.
 - 1.3. Служба выполняет диагностические, воспитательно-коррекционные, профилактические мероприятия относительно семей группы риска, опекунских, неорганизованных, малообеспеченных, неполных.
 - 1.4. Служба устанавливает профессиональные отношения с соответствующими муниципальными структурами (городским методическим объединением психологов, социальных педагогов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов органами опеки и попечительства, социальной защиты) в части реализации прав и свобод личности ребенка.
 - 1.5. Служба в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами и актами Краснодарского края и муниципального образования город Горячий Ключ, Уставом и локальными актами МАДОУ МО ГК №3, настоящим Положением.

1. Цели, задачи, функции и принципы деятельности Службы

 Цель: оказание комплексной психолого-педагогической и информационной поддержки семьям разных категорий и педагогам МАДОУМО ГК№3.

1.2. Задачи:

- создание условий, обеспечивающих оптимальное физическое и психическое развитие детей (семей разных категорий), а также их социальную адаптацию;
- выявление характера и причин отклонений в поведении воспитанников;
- разработка программ коррекционно-профилактических и воспитательных мер в целях коррекции и профилактики психосоматических, поведенческих, адаптационных, социальных, правовых нарушений у воспитанников МАДОУМО ГК №3;
- создание системы социальной защиты и педагогической поддержки воспитанников;
- осуществление мер психолого-педагогической, социально-правовой помощи семьям, не справляющимися самостоятельно с вопросами воспитания;
- создание банка данных об особенностях развития детей (семей) группы риска.

2.3. Принципы:

- служба выполняет профилактическую функцию по отношению к воспитанникам с различными формами социальной и психологической дезадаптации;
- деятельность Службы представляет собой комплекс мер психолого-педагогической, социально-правовой помощи семьям разных категорий;
- деятельность Службы осуществляется в рамках принципа профессионального содружества педагогов, узких специалистов, медицинских работников МАДОУМО ГК №3, а также в случае необходимости, органов опеки и попечительства;
- деятельность Службы осуществляется с учетом принципа многообразия форм и методов работы, позволяющих решать проблемы социализации детей семей различных категорий, воспитывающихся в МАДОУМО ГК N2;

- деятельность Службы осуществляется с учетом принципа конфиденциальности (информация о семьях МАДОУМО ГК №3 является конфиденциальной в рамках Службы);
- 2.4. Основные направления деятельности Службы:
- 2.4.1. Диагностическое: совместная работа Службы и педагогов МАДОУМО ГК №3 по выявлению семей различных категорий.

2.4.2. Воспитательное:

- обеспечение соблюдения прав ребенка;
- обеспечение защиты детей от деструктивного воздействия социума.

2.4.3. Консультационное:

- организация системы психолого-педагогического, социально-правового просвещения;
- консультирование педагогов и родителей по вопросам социальной дезадаптации.

2.4.4. Профилактическое:

- разработка и осуществление индивидуальных программ для детей семей разных категорий, направленных на развитие саморегуляции, эмоционально-волевой сферы, морально-нравственных понятий, а также на повышение статуса и развитие навыков общения;
- разработка и осуществление программ для семей разных категорий;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- профилактика деструктивного общения ребенка с социумом;
- профилактика психосоматических, поведенческих, эмоциональных нарушений у детей семей разных категорий.

3. Порядок создания Службы

- 3.1. Служба создается на базеМАДОУМО ГК №3 приказом заведующей.
- 3.2. Состав Службы утверждаетсяприказом заведующей МАДОУМО ГК №3. Состав Службы может включать в себя постоянных и временных членов.
- 3.3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МАДОУМО ГК №3 и настоящим Положением.

- 3.4. Ответственность за организацию и результаты деятельности Службы несет заведующая МАДОУМО ГК№3.
- 3.5. В зависимости от кадрового обеспечения стадия развития деятельности Службы может претерпевать изменения.
- 3.6. Служба объединяет усилия педагогических работников и специалистов МАДОУМО ГК №3.

4. Организация деятельности Службы

- 4.1. Служба по работе с семьями различных категорий МАДОУМО ГК №3 заседает не реже 1 раза в квартал.
- 4.2. Экстренное (внеочередное) заседание Службы может быть созвано по распоряжению заведующей МАДОУМО ГК №3, руководителя Службы, решению большинства ее членов.
- 4.3. План работы Службы составляется на учебный год.
- 4.4. Руководитель Службы и ее члены разрабатывают следующую документацию: регистрационные журналы, материалы диагностических исследований с соответствующими выводами и рекомендациями, протоколы заседаний, справки, аналитическую информацию по результатам деятельности.
- 4.5. Отчеты о результатах деятельности Службы заслушиваются на совещаниях при заведующей, материалы результатов деятельности Службы входят в общий анализ деятельности МАДОУМО ГК №3 за учебный год. Общие итоги деятельности Службы доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогических советах.

5. Права и обязанности работников Службы

- 5.1. Работники Службы имеют право:
- самостоятельно планировать профессиональную деятельность, формулировать задачи, выбирать формы и методы работы;
- знакомиться с документацией Службы и МАДОУМО ГК №3;
- отказаться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда они противоречат социальной, психологической и педагогической науке и практике, этическим нормам работника Службы и задачам его работы;
- участвовать в заседаниях педагогического советаМАДОУМО ГК №3;
- 5.2. Работники Службы обязаны:

- руководствоваться Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами и актами Краснодарского края и муниципального образования город Горячий Ключ, Уставом и локальными актами МАДОУМО ГК №3, настоящим Положением;
- знать достижения отечественных и зарубежных ученых в области социально-психолого-педагогической работы, уметь применять их на практике;
- знать и уметь применять на практике многообразные методы современной диагностической, коррекционной, педагогической, профилактической и другой работы, постоянно повышать квалификацию;
- руководствоваться в своей деятельности этическими принципами и нравственными нормами;
- в решении практических задач исходить из интереса детей;
- сохранять конфиденциальность сведений.

6. Ответственность

- 6.1. Служба несет ответственность в случаях:
- невыполнения функций, отнесенных к ее компетенции;
- несоблюдения действующего законодательства;
- несвоевременной и недостоверной отчетности.
- 6.2. Персональную ответственность за деятельность Службы несет ее руководитель.