Кильдюшкина Светлана Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Кильдюшкина Светлана Анатольевна
DN: cn=Кильдюшкина Светлана Анатольевна, o=МАДОУ МО ГК № 3, ou=Заведующая, email=detsadik3@yandex.ru, c=RU

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
10.01.2022 г.

Утверждаю
Заведующая МАДОУ МО ГК №3
_____ С.А.Кильдюшкина
10.01.2022 г.

ПОРЯДОК

планирования образовательной деятельности педагогов по реализации основной образовательной программы МАДОУ МО ГК № 3

1.Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок планирования образовательной деятельности педагогов по реализации основной образовательной программы (далее – ООП) МАДОУ МО ГК № 3 (далее – Порядок) разработан для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Горячий Ключ № 3 (далее – МАДОУ МО ГК № 3) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом МАДОУ МО ГК №3 и регламентирует работу по реализации ООП МАДОУ МО ГК № 3.

1.2.**Календарный план** - образовательная деятельность педагога в возрастных группах (воспитателя и семейного воспитателя) – это последовательность реализации ООП МАДОУ МО ГК № 3, с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Календарный план является обязательным документом.

1.3.**Перспективный план** образовательная деятельность педагога в возрастных группах и педагога специалиста (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог) – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления реализации ООП МАДОУ МО ГК № 3. Перспективный план является обязательным документом.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения ООП МАДОУМО ГК№ 3 в каждой возрастной группе.
2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного образовательного процесса.

2.3. Достижение положительных результатов в развитии личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологическихособенностей

3. Принципы планирования.

Содержание плана должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области):

3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП МАДОУМО ГК№ 3.

3.2. Планирование строится на основе интеграции.

3.3.Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности образовательного процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (ООП МАДОУМО ГК№ 3: игр, совместной работы детей и педагога, а так же свободной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры,

выполнять правила, воспитывать доброжелательно отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.9. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке

3.10. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса -образовательная программа дошкольного образования «Детский сад 2100», под редакциейО.В.Чиндиловой.

5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН:

5.1. Календарный план составляется на одну неделю (5 рабочих дней) с планированием всех образовательных областей,видов детской деятельности и соответствующих форм их организации на каждый день в 1 и 2 половине дня**.**

5.2. Компонентами календарного планирования являются:

- Общий алгоритм — канва.
- Начинать написание плана с режимных моментов: утро; день; вечер; на каждый день в рамках одной рабочей недели.
- Оформление плана должно соответствовать эстетическим требованиям, так как это визитная карточка МАДОУМО ГК№ 3.
- Учитывать соотношение нагрузки детей: эмоциональной; интеллектуальной; физической.
- Учитывать степень усложнения материала
- Соответствие программно-методическому обеспечению.
- Включать все виды деятельности.
- Прослеживать усложнение приемов, не только наглядных и словесных, но и таких, как коллективный поиск, беседа, развивающие игры.

1) Планирование утреннего отрезка времени

В утренний период планируются педагогические приемы для включения детей в общий ритм жизни дня, создания у детей бодрого, жизнерадостного настроения. Необходимо планировать эмоционально-стимулирующую гимнастику, индивидуальную работу по различным видам деятельности в занимательной форме. Индивидуальная работа планируется по:
- исправлению звукопроизношения,
- развитию устной речи,
- выработке правильной интонации,
- физическому воспитанию (стимулирование двигательной активности).

При планировании индивидуальной работы с детьми, воспитатель указывает конкретно имена тех воспитанников, с кем будет производиться работа и прописывает какая работа.
По содержанию утренний отрезок времени включает:
- игровую деятельность,
- беседы с детьми,
- рассматривание предметов и иллюстраций,
- короткие наблюдения в природе и явлений общественной жизни.

В утренний промежуток времени планируются **короткие беседы** с группой ребят или отдельными детьми на заранее намеченные темы и темы, возникшие по инициативе детей.

В календарных планах младшей и средней групп воспитатель намечает коротенькие беседы с детьми о близких людях и доступных предметах и явлениях окружающего мира: о маме, папе и бабушке, о младших братьях и сестрах, об игрушках, книгах, объектах природы и многом другом. Беседы сопровождаются рассматриванием иллюстраций.

В календарных планах старшей группы намечаются, кроме указанных выше, беседы с рассматриванием иллюстраций и без них по более сложной тематике: о временах года, о домашних и диких животных, о жизни родного города.
Количество видов деятельности в утренние часы:
- в младшей и средней — 3-4 вида,
- в старшей подготовительной группе — 4-6 видов в зависимости от детей группы.
Воспитатель сам определяет, сколько должно быть видов деятельности.

2) Планирование прогулки
В режиме дня каждой возрастной группы предусмотрено проведение двух прогулок: утренней и вечерней (не считая утреннего приема детей на воздухе).

Задача прогулки в первую половину дня — восстановить силы после занятий, получить максимальный положительный заряд.
Прогулка должна дать разрядку ребенку, снять напряжение после образовательной деятельности и создать у него жизнерадостное настроение, что в свою очередь обеспечивает соответствующий тонус для успешного физического и психического развития ребенка в иных условиях и видах деятельности.

Общепринятая структура прогулки:
Наблюдения. На прогулке планируются наблюдения, ознакомления дошкольников с натуральными предметами в процессе непосредственного их восприятия. Этот вид детской деятельности на прогулках в первой половине дня планируется ежедневно.

В старших группах, где особенно широкая программа ознакомления с общественно-бытовыми явлениями, можно планировать и по два наблюдения, одно из которых будет частью комплексного занятия и займет

10—15 минут (например, рассматривание почтовых, школьных принадлежностей и прочее).

Наблюдения должны планироваться в соответствии с погодными условиями и временными отрезками: зима, весна, лето, осень. Наблюдения могут планироваться как кратковременные, так и длительные. В процессе наблюдений, проводимых как по инициативе взрослых, так и по желанию детей, развиваются: эстетическое восприятие, умственная активность, формируется интерес к окружающему, к познавательной деятельности. Таким образом в процессе наблюдений ребенок развивается всесторонне.

Виды наблюдений:

1. Наблюдения за окружающим (неживыми предметами).
2. Наблюдения за живой природой (цветы, деревья, кустарники).
3. Наблюдения за транспортом.
4. Наблюдения за живым объектом.
5. Наблюдения за трудом взрослых.

При планировании содержания образовательной работы на прогулке воспитатель предусматривает равномерное чередование спокойной и двигательной деятельности детей, правильное распределение физической нагрузки в течение всей прогулки, придерживаясь следующей примерной структуры:

- спокойная, самостоятельная деятельность детей (игры, наблюдения);
- затем подвижные игры с элементами спорта, спортивными развлечениями;
- трудовая деятельность детей.

Подвижные игры.

Количество подвижных игр — от одной до четырех. При подборе подвижных игры необходимо обращать внимание на вид основных движений. В теплое время года должно даваться больше подвижных игр с метанием, ползанием, лазанием. В холодное время – с бегом, метанием, прыжками.

Организует и проводит игру педагог совместно с детьми, учитывая мнение и желание детей. Продолжительность одной игры составляет 7-15 минут (в зависимости от возраста детей и состояния здоровья).

Индивидуальная работа по физвоспитанию. Индивидуальная работа по физическому развитию планируется ежедневно и с теми детьми, у которых есть проблемы в освоении основных видах движений.

Сюжетно-ролевые игры. Сюжетно-ролевые игры должны соответствовать возрасту, мнения детей, интересам, уровню развития детей и учитывать полоролевую дифференциацию. Тематика должна быть самой разнообразной.

Упражнения для развития мелкой моторики пальцев рук.

- Пальчиковая гимнастика.
- Выкладывание на асфальте, песке, снегу из природного материала (палочки, камешки, пластиковые пробки, осенние листья, плоды и другие материалы).
- Постройки из природного материала (муравейник, метла из травинок).

- Игры с песком (просеивание, куличики, формочки).
- «Угадай на ощупь».
- Различные виды застежек, шнуровок — их подбор должен соответствовать возрастным интересам дошкольников.
- Скрепление деталей разнообразными способами.
- Мозаики из различных материалов, пазлы.
- Игры с водой, с песком.
- Работа с «печатками» разнообразных форм.
- Рисование под проговаривание текста.
- Рисование палочкой, мелками на асфальте, песке, снегу.
- Игры с веревочкой.
- Игры с шипованными мячиками пластилином, соленым тестом.

Элементарная трудовая деятельность.

- Хозяйственно-бытовой труд.
- Труд на природе.

Экспериментальная деятельность.

Эксперименты проводятся с самыми разнообразными материалами, при этом обязательно учитывается время года.

3) Планирование второй половины дня

Содержание вечерних прогулок планируется с учетом всей предшествующей деятельности детей.

Планируются наблюдения, игры, труд, физические упражнения, подвижные игры. Основное место в этом отрезке времени занимает разнообразная игровая деятельность детей.

После дневного сна хорошо планировать и трудовую деятельность детей:
- уборку групповой комнаты;
- ремонт книг, пособий, настольно-печатных игр;
- стирку кукольного белья, носовых платков, лент;
- изготовление игрушек-самоделок для своих игр и для игр малышей.

Рекомендуется также устраивать и различные зрелищные мероприятия, развлечения:
- кукольный, настольный, теневой театры;
- концерты;
- спортивные, музыкальные и литературные досуги;
- слушание аудиокассет и многое другое,
- работа музыкально-эстетического цикла,
- работа по изобразительной деятельности,
- художественное чтение с продолжением,
- рассказывание сказок,
- просмотр репродукций картин классиков и современных художников.

Во вторую половину дня ежедневно проводится прогулка, в содержание которой входит подвижная игра, сюжетно-ролевые игры детей, трудовая деятельность.

5.3. Календарные планы воспитателей групп кратковременного пребывания соответствуют календарным планам возрастных групп в режиме полного дня, только включают в себя формы работы с детьми в режиме с 9.00 до 12.00.

5.4. Календарные планы воспитателей групп семейного воспитания соответствуют календарным планам возрастных групп в режиме полного дня

5.5. **Требования к оформлению календарного плана.**

5.5.1. План должен быть представлен на бумажном (в печатном или письменном виде) и электронном носителе.

5.5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.5.3. План должен содержать следующие разделы

- расписание образовательной деятельности;

- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);

5.5.4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС ДО

(1 младшая группа - Приложение №1)

(младшая группа - Приложение №2)

(средняя группа - Приложение №3)

(старшая группа - Приложение №4)

(подготовительная группа - Приложение №5)

(группа кратковременного пребывания - Приложение №6)

(группа семейного воспитания - Приложение №7)

5.5.5. В конце месяца календарный план представляется старшему воспитателю для проверки

5.5.6. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п.

6. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

6.1.Перспективный план – составляется на месяц.
В перспективном плане планируются:
6.2. Виды детской деятельности и формы работы с детьми и родителями по 5 образовательным областям (физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие) по 4 неделям месяца в соответствии с темой месяца и недели.

6.3. Работа с семьей.
6.4. Перспективное планирование осуществляется на основе расписанияНОД в МАДОУМО ГК№ 3.
6.5. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.
6.6. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия МАДОУМО ГК№ 3.

6.7. Перспективный план оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС ДО(Приложение №8)

7. Документация и ответственность.

7.1.**Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.**

7.2. По итогам проведенных мероприятий в рамках недели или месяца воспитатель сдает накопленный материал (конспекты, консультации, фото и пр.) на электронном носители администратору сайта ДОУ, для оформления сайта МАДОУМО ГК № 3.

7.3. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем ежемесячно.